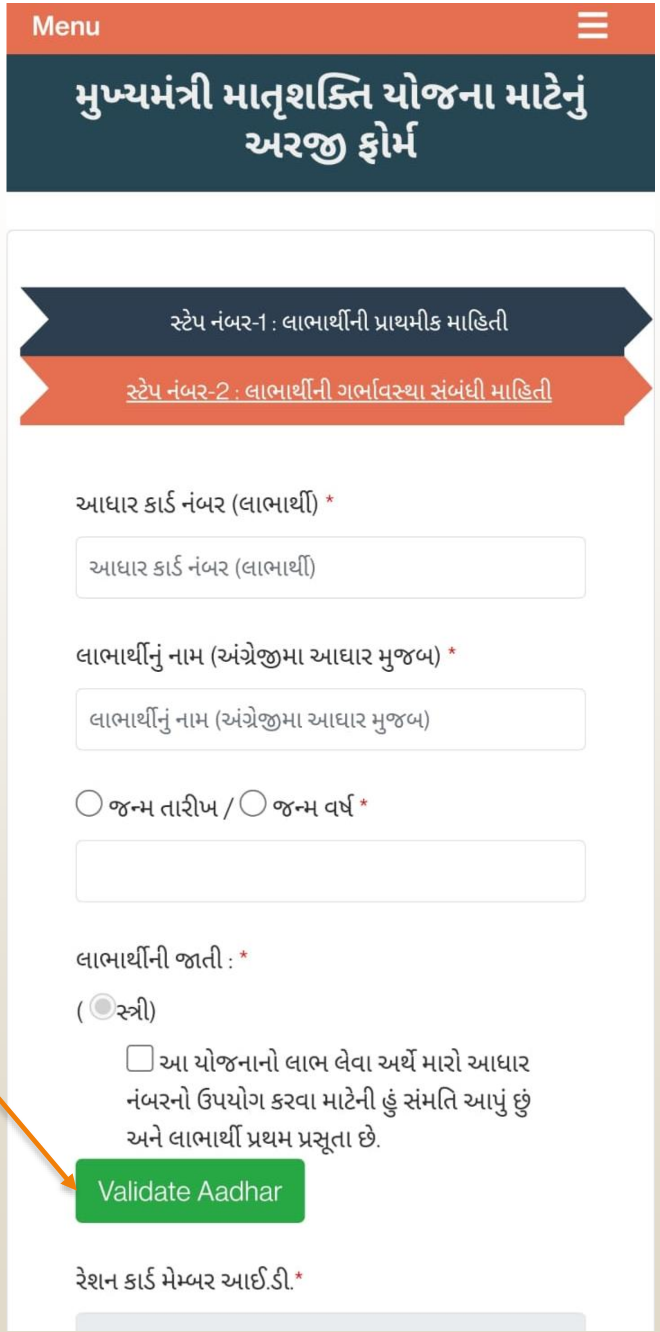
મુખ્યમંત્રી માતૃશક્તિ યોજના (https://1000d.Gujarat.gov.in) ગાઇડલાઇન

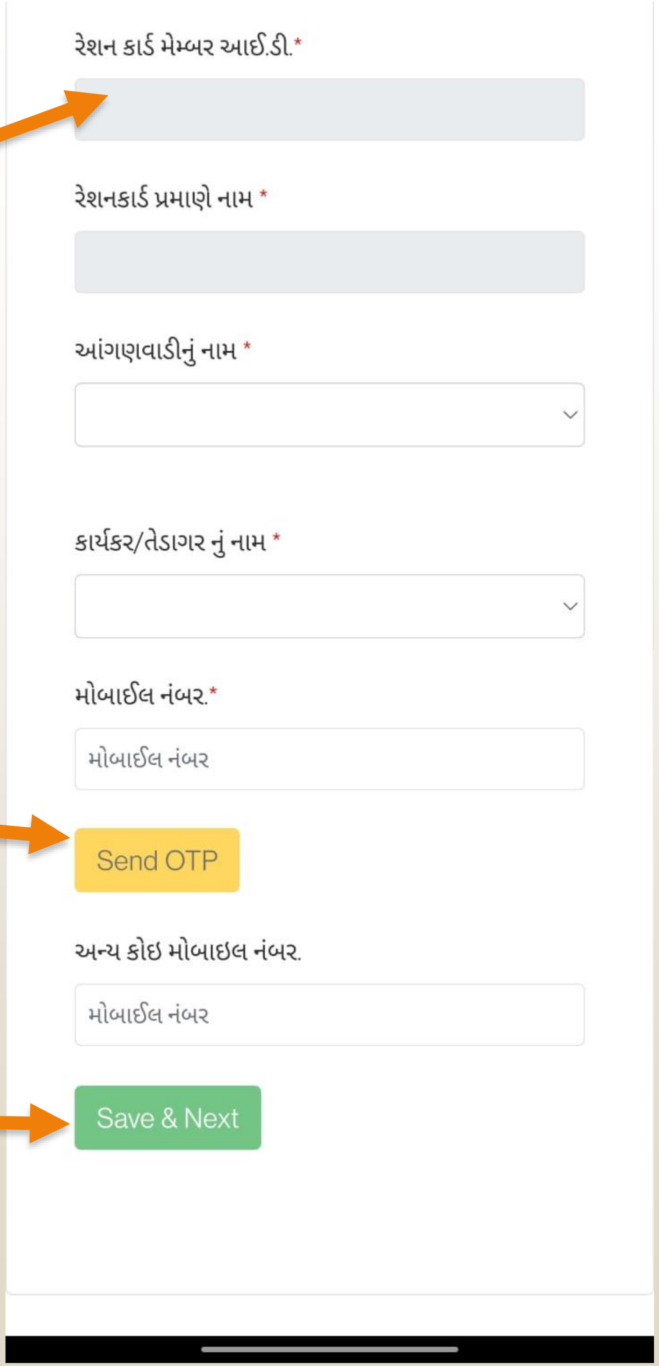
આઇ.સી.ડી.એસ.
મહિલા અને બાળ વિકાસ ગાંધીનગર

- ફોટામાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે બીજા નંબરનો ઓપ્શન (Self Enrollment) પસંદ કરવાનો રહેશે, અને જે તે લાભાર્થીની માહિતી નોંધણી ફોર્મમાં દર્શાવેલ જે તે વિગતો ભરવાની રહેશે

- જેમાં આધાર કાર્ડ નંબર, લાભાર્થીનું નામ અંગ્રેજીમાં (આધાર મુજબ), જન્મતારીખ તથા લાભાર્થીનું સમંતિપત્ર સીલેક્ટ કર્યા બાદ “ Validate Aadhar” મેનુ સીલેક્ટ કરી આધાર અંગેનું વેલીડેશન કરાવવાનું રહેશે.



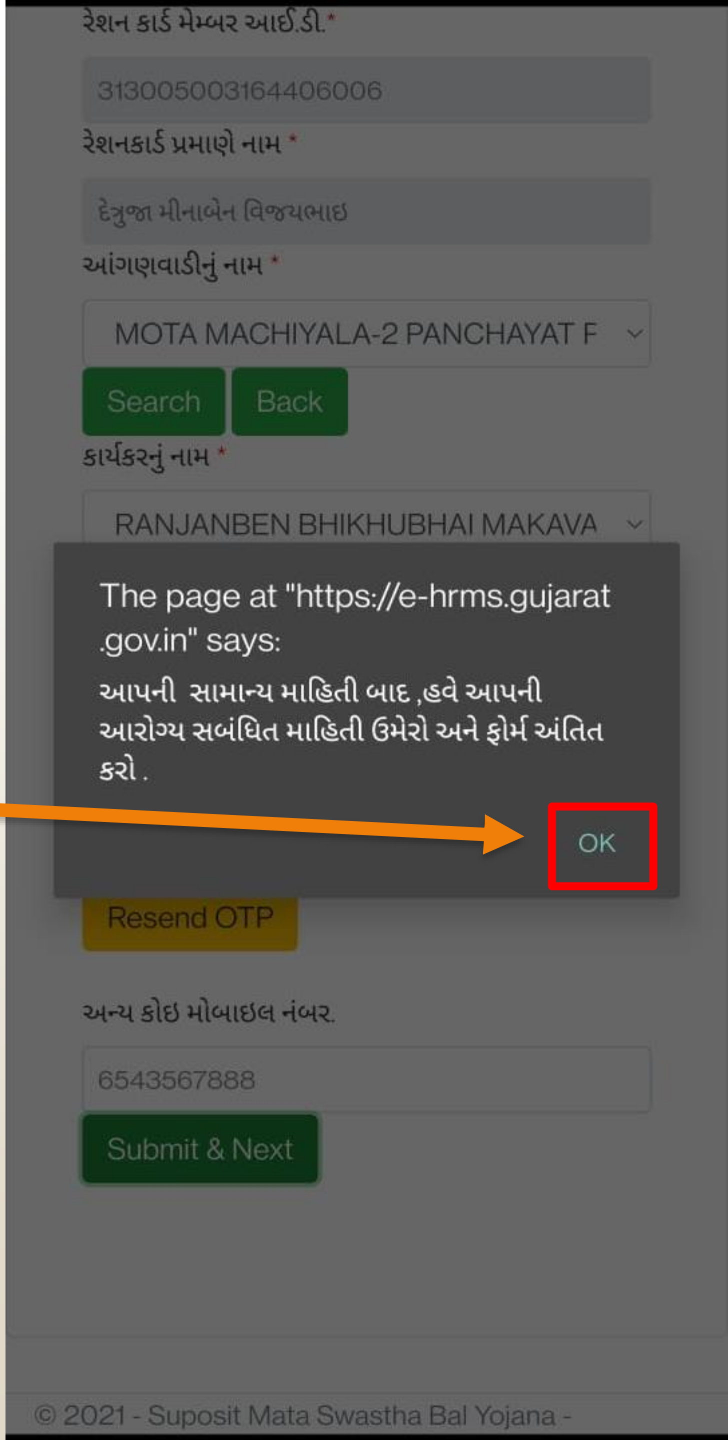
- ત્યારબાદ લાભાર્થીના રેશન કાર્ડ આઈ.ડી. (NFSA વાળું) તથા રેશનકાર્ડ મુજબનું લાભાર્થીનું નામ આપ મેળે દેખાસે.
- જે કિસ્સામાં આગણવાડીનુ નામ લિસ્ટમાં ન દેખાય તે કિસ્સામાં આંગણવાડીનું નામ સર્ચ કરીને પસંદ કરવાનું રહેશે.
- ત્યારબાદ આંગણવાડી કાર્યકરનું નામ આપ મેળે દેખાઇ આવશે
- ત્યારબાદ લાભાર્થીએ જે મોબાઈલ નંબર રાખવાના હોય તે નોંધણી ફોર્મમાં દાખલ કરવાનો રહેશે, અને ત્યાબાદ "SEND OTP" બટન પર કલીક કરવાની રહેશે.
- નોંધાયેલ મોબાઈલ નંબર પર આવેલ ૪ આંકડાનો OTP ઓનલાઇન ફોર્મમાં દાખલ કરવાનો રહેશે.
- સંપુર્ણ પ્રક્રિયા થઈ ગયા બાદ " **Save &Next**" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.



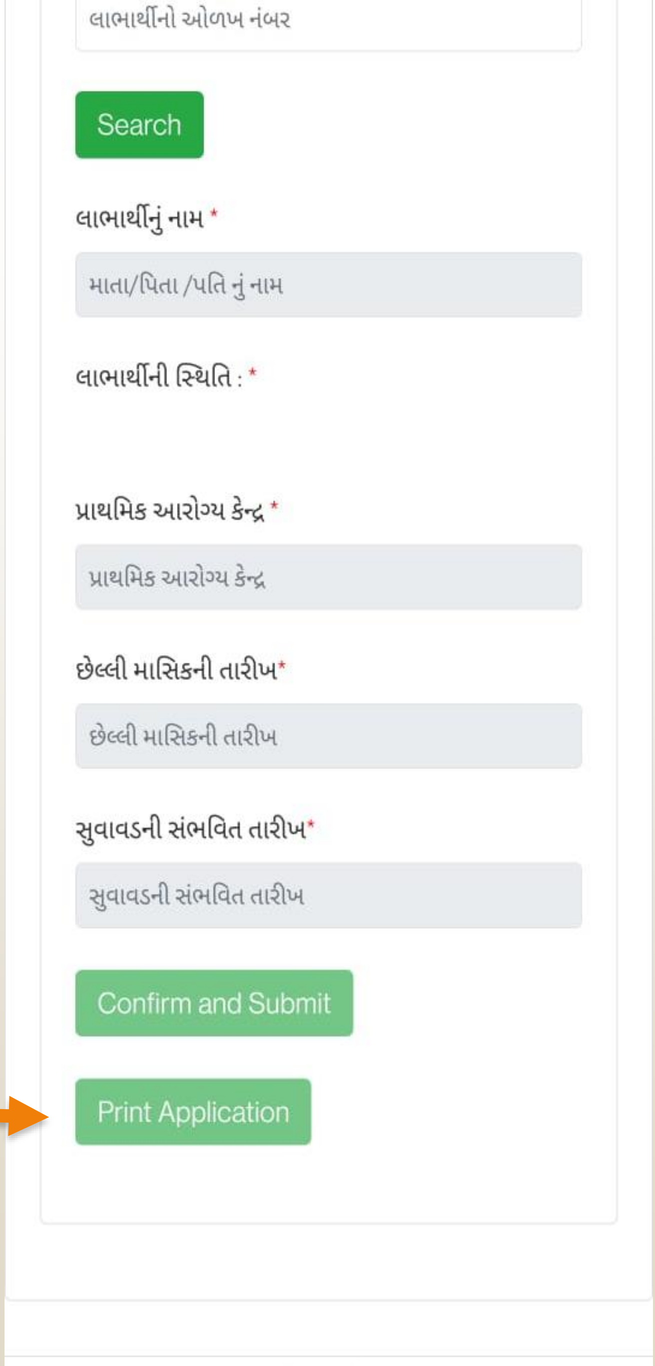
- “ **Save &Next**” બટન પર ક્લિક કરતા સ્કીન ઉપર નીચે મુજબનો મેસેજ દેખાસે-

  “આપની સામાન્ય માહિતી બાદ, હવે આપની આરોગ્ય સબંધિત માહિતી ઉમેરો અને ફોર્મ અંતિત કરો”

- ઉક્ત મેસેજ/ સ્કીનમાં આપેલ **OK** બટન ક્લિક કરવાનું રહેશે.

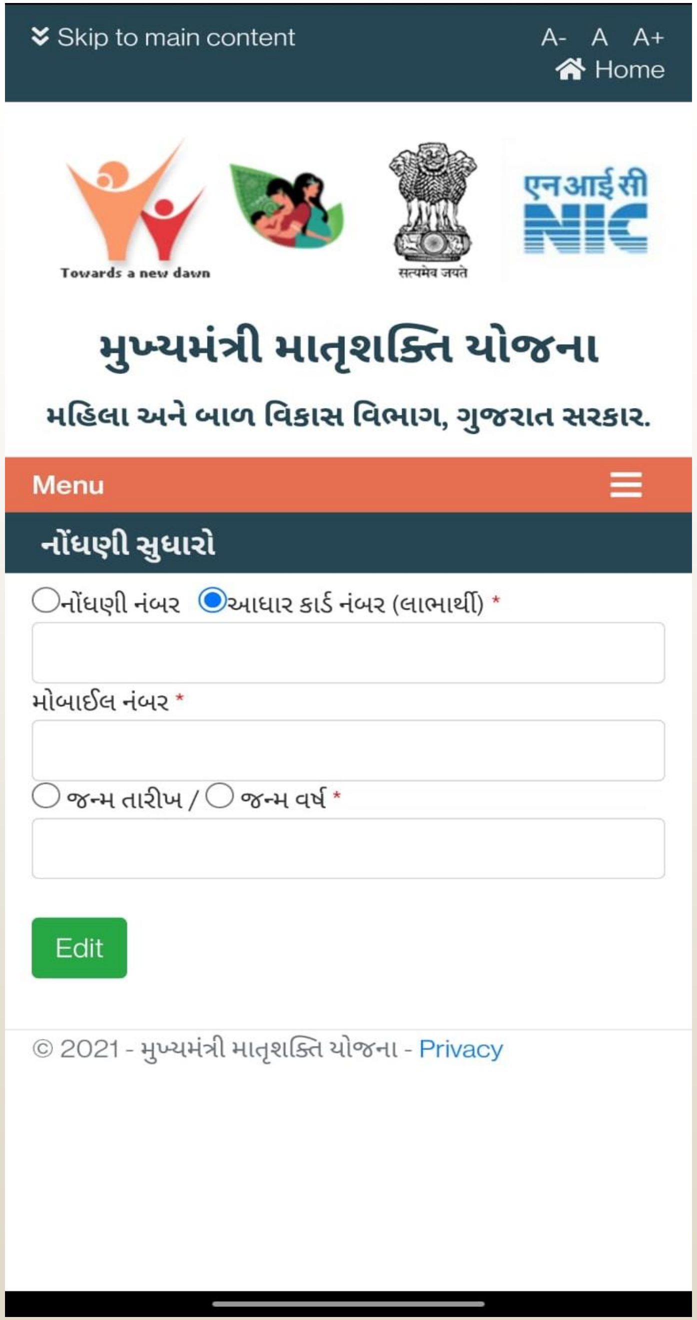


- આ સ્કીનમાં આરોગ્ય કેંદ્ર તરફથી આપવામાં આવેલ ઓળખ નં/ ઇ-મમતા નં નાખવાનો રહેશે
- નંબર દાખલ કર્યાબાદ "Search" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- **"Search"** બટન પર ક્લિક કર્યાથી લાભાર્થીનું નામ, લાભાર્થીની સ્થિતિ, પ્રા.આ.કેન્દ્રનું નામ, છેલ્લા માસિકની સ્થિતિ તથા સુવાવડની સંભવિત તારીખ (સગર્ભાના કિસ્સામાં)/ છેલ્લી સુવાવડની તારીખ (માતાના કિસ્સામાં) આપમેળે ભરાયેલી જોવા મળશે.
- ત્યારબાદ **"Confirm and Submit"** બટન પર કલીક કરી રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા પુર્ણ થશે, અને Print Application બટન કલીક કરવાથી લાભાર્થી દ્વારા કરવામાં આવેલ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રીન્ટ કાઢી શકાશે.



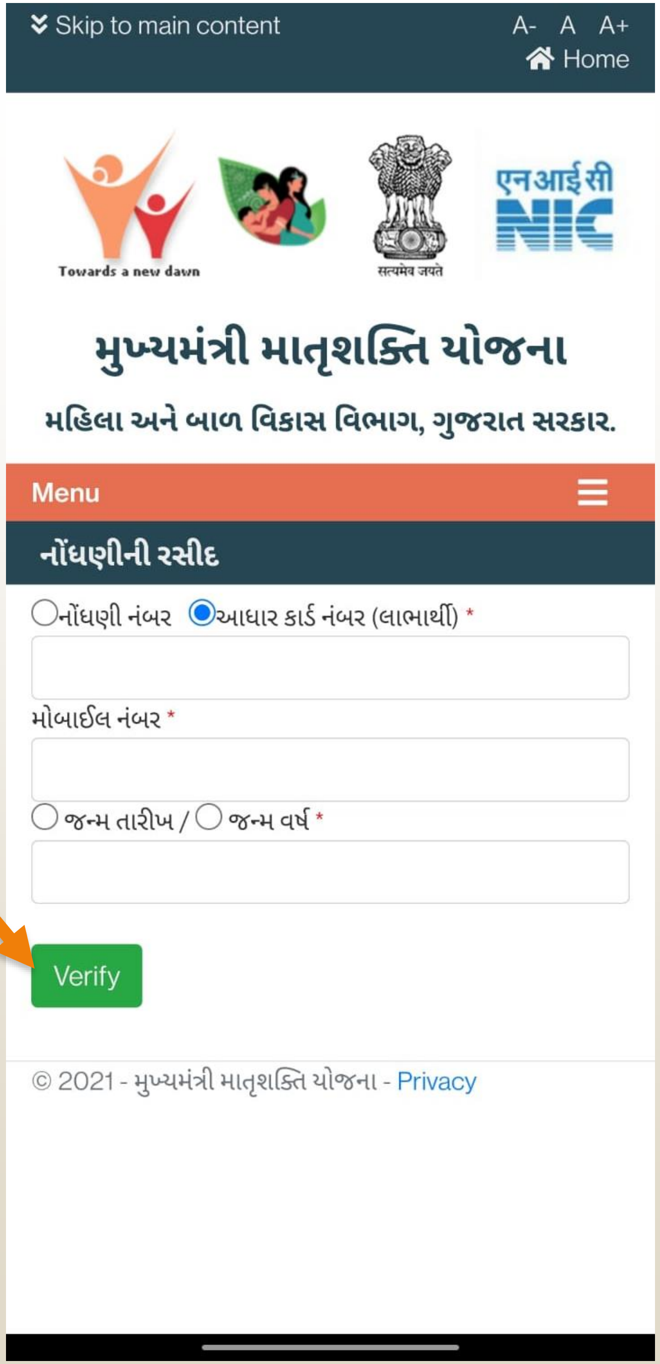
- જો કોઇ લાભાર્થીએ અધુરૂ ફોર્મ ભરેલ હોય અને તે પૂર્ણ કરવા માટે **“Edit Enrolment”** નામના વિકલ્પ ઉપર ક્લિક કરતા તમે અધુરી ભરેલી વિગત ઉમેરી/ સુધારી શકાશે.

- લાભાર્થીનો નોંધણી નંબર/આધાર કાર્ડ નંબર બન્નેમાંથી કોઇ પણ એક અને મોબાઇલ નંબર નાખીને **“Edit”** નામના બટન ઉપર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- **“Edit”** બટન ઉપર ક્લિક કરતા દાખલ કરેલ મોબાઇલ નંબર ઉપર ચાર આંકડાનો ઓ.ટી.પી આવશે જે દાખલ કરવાનો રહેશે.
- ત્યારબાદ ફોર્મ સુધારી શકાશે.



• જો કોઇ લાભાર્થીને નોંધણી ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢવાની હોય તો **“Print Enrolment”** નામના વિકલ્પ ઉપર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

- લાભાર્થીનો નોંધણી નંબર/આધાર કાર્ડ નંબર બન્નેમાંથી કોઇ પણ એક અને મોબાઇલ નંબર નાખીને **“Verify”** નામના બટન ઉપર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- **“Verify”** નામના બટન ઉપર ક્લિક કર્યા બાદ દાખલ કરેલ મોબાઇલ નંબર ઉપર ચાર આંકડાનો ઓ.ટી.પી આવશે જે દાખલ કરવાનો રહેશે.
- ત્યારબાદ નોંધણી ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી શકાશે.



Thank You